

Stellenausschreibung

der Lokalen Aktionsgruppe Spree-Neiße-Land e.V.



Die Lokale Aktionsgruppe Spree-Neiße-Land e.V. gestaltet seit 2007 als LEADER-Region aktiv die nachhaltige Entwicklung ländlicher und kleinstädtischer Räume. Auch in der aktuellen EU-Förderperiode 2023–2027 setzen wir diesen Weg fort – gemeinsam mit engagierten Akteurinnen und Akteuren vor Ort. Ob Dorfladen, Jugendwerkstatt, Kulturprojekt oder Landarztpraxis – LEADER unterstützt, was Menschen gemeinsam auf den Weg bringen.

Damit diese Ideen, Projekte und Menschen mehr Sichtbarkeit erhalten, suchen wir Verstärkung im Bereich Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation – kreativ, strategisch und mit Herz für die Region. Helfen Sie mit, Beteiligung zu fördern, gute Projekte sichtbar zu machen und Impulse für eine zukunftsfähige Region zu setzen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen motivierten

Mitarbeiter (m/w/d) für Marketing, Öffentlichkeitsarbeit & Assistenz im Regionalmanagement in Teilzeit

So gestalten Sie die Region aktiv mit:

- Unterstützung des LEADER-Prozesses in der Region Spree-Neiße-Land
- Mitwirkung im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit (Social-Media-Präsenz, Unterstützung bei der Betreuung unserer Webseiten, Erstellung von Presstexten, Erstellen unserer Newsletter, innovative Ideen im Bereich Öffentlichkeitsarbeit)
- Veranstaltungsorganisation: Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen, Sitzungen und Meetings, Teilnehmer- und Referentenmanagement, Protokollführung
- Mitwirkung beim Monitoring
- Büroorganisation und Verwaltung: Telefon, Post- und Mailbearbeitung, Korrespondenzen, Terminkoordination, Buchhaltung etc.
- Mithilfe bei der Abwicklung von LAG-Projekten und der Kleinprojektförderung zur Umsetzung regionaler Entwicklungsstrategien

Das bringen Sie idealerweise mit:

- abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder einen vergleichbaren beruflichen Hintergrund
- professioneller und versierter Umgang mit gängigen Office-Anwendungen, Content Management Systemen (CMS)
- Berufserfahrung in vergleichbaren Tätigkeitsfeldern sowie Kenntnisse in Öffentlichkeitsarbeit und sicherer Umgang mit sozialen Medien
- Sichere schriftliche und mündliche Ausdrucksweise in deutscher Sprache, Englischkenntnisse
- Eigenverantwortliches, strukturiertes und zielorientiertes Arbeiten
- Freude und Neugierde an der Vernetzung/Koordinierung und der Arbeit im Team
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeit auch an Wochenenden und in den Abendstunden, Bereitschaft zu Dienstreisen
- gültige Fahrerlaubnis Klasse B und die Bereitschaft zur Nutzung des privaten PKWs für dienstliche Zwecke (Auslagenerstattung nach BRKG)

Darauf können Sie sich freuen:

- eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit im kleinem Team
- eine Teilzeitstelle mit 20 Stunden pro Woche – mit der Option auf inhaltliche wie zeitliche Weiterentwicklung, zunächst befristet bis zum 31.12.2027 und an die LEADER-Förderung gebunden
- eine Vergütung orientiert an TV-L E7 entsprechend der persönlichen und fachlichen Voraussetzungen
- Hybrides Arbeitsmodell
- Weiterbildungen zu Themen der EU, Regionalentwicklung, ländliche Räume u. v. m.
- kollegialen Austausch mit anderen LEADER-Regionen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf, relevanten Zeugnissen und Referenzen sowie der Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen bis spätestens **15. August 2025** per E-Mail an Frau Annett Zeuner, Vereinsvorsitzende, unter a.zeuner@spree-neisse-land.de.

Vorstellungsgespräche werden wir in der Woche vom 25. bis 29 August 2025 führen. Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Bei Fragen zur ausgeschriebenen Stelle können Sie sich gerne telefonisch (0171 - 3508799) oder per Mail an Frau Zeuner wenden.

Weitere Informationen zur LEADER-Region erhalten Sie unter www.spree-neisse-land.de.