**Maßnahmeblatt für die Bewertung durch die LAG**

Die LAG Spree-Neiße-Land e.V. begleitetet LEADER in großen Teilen des ländlichen Raums des Landkreises Spree-Neiße/Wokrejs Sprjewja-Nysa. Vor der offiziellen Beantragung der Fördermittel aus dem LEADER-Förderprogramm erfolgt eine Projektauswahl durch die LAG Spree-Neiße-Land e.V.

Dieses Maßnahmeblatt dient **der Information** der Mitglieder des Regionalbeirats und Vorstands **als Bewertungs- und Entscheidungsgrundlage** im Auswahlverfahren! Das Maßnahmeblatt ist nicht der Fördermittelantrag!

**Bitte senden Sie uns das ausgefüllte Maßnahmeblatt nebst Anlagen zu. Bitte beachten Sie, dass die Bearbeitung nur bei maschinell ausgefüllten Maßnahmeblättern erfolgen kann.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Nummer:** | | |
| **Eingangsdatum:** | | |
| 1. **Allgemeine Angaben zum Maßnahmeträger** | | | | |
| **Maßnahme-Bezeichnung:** | | | | |
| **Maßnahmeträger:** |  | | | |
| **Anschrift des  Maßnahmeträgers:** | Straße/Hausnr. bzw. Postfach: | | | |
| PLZ/ Gemeinde/Stadt: | | | |
| Gemeindeteil/Ortsteil: | | | |
| **Ansprechpartner:**  Die Angabe von Telefonnummer und E-Mail-Adresse vereinfacht den Kontakt bei etwaigen Rückfragen. | Name: | | Telefon: | |
| E-Mail: | |
| evtl. Internetseite: | |
| **Rechtsform des  Maßnahmeträgers:** | natürliche Person | | | Verein (eingetragen) |
| juristische Person privaten Rechts / Unternehmen | | | Land-/Forstwirtschaftsunternehmen |
| juristische Personen des öffentl. Rechts (Stiftungen etc.) | | | Gemeinde/Ämter/ Stadt/Landkreis |
| Kirchengemeinde/Kirchenkreis | | | sonstiges: |
| **Gemeinnützigkeit des Maßnahmeträgers** | ja | | | nein |

**Beschreibung der Maßnahme**

Die Fragen sind kurz und aussagefähig zu beantworten.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Angaben zur Maßnahme** | | |
| **Standort**  im Gebiet der LAG | Gemeinde-/Ortsteil: | |
| Straße und Hausnr.: | |
| Eigentümer: | |
| Bewirtschafter/Pächter: | |
| **Geplanter Realisierungszeitraum** | von | bis |
| **Planungsstand:** | Welchen Vorbereitungsstand hat die Maßnahme? | |
|  | Idee | Umsetzungsreif  (entsprechende Genehmigungen vorhaben) |
| **Bei Bauvorhaben:** | Baugenehmigung und/oder Genehmigung zur Nutzungsänderung  notwendig:  ja  nein | |
|  | Wenn ja, … |  |
|  | Baugenehmigung liegt vor | |
|  | wurde beantragt am: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | muss noch beantragt werden | |
|  | Weitere Genehmigungen bei fachlichen Anforderungen (Denkmalschutz, Wasserrecht, Naturschutz etc.)  notwendig:  ja  nein | |
|  | Wenn ja, … | |
|  | Genehmigung liegt vor | |
|  | im laufenden Verfahren: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **bei nicht-investiven Maßnahmen** | Genehmigungen/Stellungnahmen/Abschlüsse bei fachlichen Anforderungen:  notwendig:  ja  nein | |
|  | Wenn ja, wie ist der aktuelle Stand? | |

|  |
| --- |
| 1. **Beschreibung der Maßnahme (Inhalt der Maßnahme)** |
| ***Was*** *soll realisiert werden?* ***Was*** *soll konkret umgesetzt werden?* ***Was davon*** *soll gefördert werden?* (Verweisen Sie bei Bedarf auf eine Anlage) |
| ***Welchen*** *Anlass gibt es für die Maßnahme?* ***Welche*** *Probleme/Herausforderungen sollen durch die Maßnahme* ***wie*** *gelöst werden oder* ***welche*** *Bedarfe sollen wie gedeckt werden?* |
| ***Welche*** *Erfahrung haben Sie im Bereich der geplanten Maßnahme und in der späteren Nutzung?* |
| ***Welche*** *Ergebnisse erwarten Sie nach Abschluss der Maßnahme?* |
| ***Welche*** *Zielgruppen sollen mit der Maßnahme erreicht werden? Wer sind die Nutznießer der Maßnahme?* |
| ***Wie*** *wird die Maßnahme bürgerschaftlich (mit)getragen bzw. sind Bürger intensiv bei der Planung beteiligt worden?* |
| ***Welche*** *lokalen und regionalen Effekte und Synergien hat die Maßnahme aus Ihrer Sicht?* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. ***Beschreibung der Maßnahme im Bezug zu den Handlungsfeldern /Handlungsfeldzielen  (Selbsteinschätzung des Trägers)*** | | |
| ***Primäres Handlungsfeld - Wo*** *ordnen Sie Ihr Vorhaben mit seinen geplanten Wirkungen zu?*  ***Eine Nennung!!*** | | |
| Wertschöpfung vor Ort | | |
| Tourismus und Naherholung | | |
| Daseinsvorsorge | | |
| attraktive Dörfer | | |
| lebendige regionale Kultur | | |
| Daseinsvorsorge | | |
| **Bitte begründen Sie die Auswahl**. | | |
| ***Sekundäres Handlungsfeld - Wo*** *ordnen Sie Ihr Vorhaben mit seinen geplanten Wirkungen zu?*  ***Eine Nennung!!*** | | |
| Wertschöpfung vor Ort | | |
| Tourismus und Naherholung | | |
| Daseinsvorsorge | | |
| attraktive Dörfer | | |
| lebendige regionale Kultur | | |
| ***Bitte begründen Sie die Auswahl****.* | | |
| Die Maßnahme schafft Arbeitsplätze in Vollzeitäquivalenten beim Maßnahmeträger.  Anzahl: | | Die Maßnahme schafft Frauenarbeitsplätze in Vollzeitäquivalenten beim Maßnahmeträger  Anzahl: |
| Die Maßnahme sichert Arbeitsplätze in Vollzeitäquivalenten beim Maßnahmeträger.  Anzahl: | | Die Maßnahme sichert Frauenarbeitsplätze in Vollzeitäquivalenten beim Maßnahmeträger  Anzahl: |
| 1. ***Beschreibung der Maßnahme im Bezug zu den Querschnittsthemen der RES*** | | |
| ***Welchen*** *Beitrag leistet die Maßnahme zur ökologischen nachhaltigen Entwicklung?* ***Welche*** *Maßnahmen werden für eine nachhaltige Ressourcennutzung getroffen?* ***Was*** *ist der Beitrag zum Artenschutz bzw. zur Erhaltung /Wiederherstellung der Naturräume in der Region?* | | |
| ***Wie*** *fördert die Maßnahme die digitale Teilhabe der Menschen der Region am sozialen, ökonomischen bzw. kulturellen Leben vor Ort?* | | |
| ***Welche*** *Partner/Gruppen innerhalb und/oder außerhalb der LEADER-Region sind an der Maßnahme beteiligt?* ***Wie*** *stellt sich die Beteiligung konkret dar?* | | |
| ***Wie*** *trägt die Maßnahme zur Stärkung der regionalen sorbisch/wendischen Identität bei?* ***Wie*** *wird das konkret bemerkbar?* | | |
| 1. ***Darstellung der Finanzierung*** | | |
| **Gesamtkosten der Maßnahme (€)**   * brutto * netto | EUR  EUR | |
| **Finanzierung**  ***Wie*** *soll sich die Finanzierung der Maßnahme zusammensetzen? (Fördersatz, Höhe der Fördermittel und Eigenmittel)*  Eigenmittel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR  Beantragte LEADER-Zuwendung: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR  Fördersatz: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % (siehe Anlage Hinweise) | | |
| ***Sind*** *die Eigenmittel gesichert?* ***Wie*** *sollen die Eigenmittel erbracht werden?* | | |
| ***Werden*** *Drittmittel eingesetzt?* | | |

1. **Anlagenliste** (zutreffendes bitte ankreuzen)

Lageplan des Standorts (insbesondere bei Bauvorhaben), ggf. Luftbild

Relevante Zeichnungen

Fotos vom Ist-Zustand

Kostenplan zur Untersetzung der Gesamtkosten gemäß Pkt. 6   
(Kostenschätzung DIN 276 bzw. 1 Angebot)

Sachstand zu Baugenehmigung / sonstigen Genehmigungen

vorliegendes Nutzungs- oder Betreiberkonzept   
(insbesondere bei Vorhaben der sozialen/kulturellen und öffentlichen Infrastruktur)

Nachweis der regionalen Vernetzung (Interessensbekundungen etc.)

Sonstige Stellungnahmen (Tourismusverband, Gemeinde etc.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Einwilligung zu Datenverarbeitung und Veröffentlichung von Projektangaben**

Die LAG Spree-Neiße-Land e.V. erhebt Daten von Projektträgern zum Zweck der Projektauswahl und –durchführung. Die Datenerhebung und -verarbeitung beruht auf Artikel 6 DSGVO. Eine Weitergabe an Dritte findet statt (Förderstelle LELF und Fachministerium MLUK Land Brandenburg). Die Daten werden gelöscht, sobald diese für den Zweck der Verarbeitung und unter Beachtung gesetzlicher Aufbewahrungspflichten nicht mehr erforderlich sind. Der Projektträger hat das Recht, der Verwendung seiner Daten zum Zweck der Übersendung von Informationsmaterial jederzeit zu widersprechen. Zudem ist er berechtigt, Auskunft der bei der LAG über ihn gespeicherten Daten zu beantragen sowie bei Unrichtigkeit der Daten eine Berichtigung oder bei unzulässiger Datenspeicherung die Löschung der Daten zu fordern. Dem Projektträger steht ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde zu.

**Ich bin/wir sind damit einverstanden**, dass meine/unsere personenbezogenen Angaben und Unterlagen des Maßnahmeantrags zu Zwecken der Bearbeitung des Antrages im Rahmen des Projektauswahlverfahrens elektronisch verarbeitet werden. Zur Herbeiführung des Votums/der Projektauswahl werden die von mir/uns angegebenen personenbezogenen Angaben an die Gremien (Regionalbeirat, Vorstand) der Lokalen Aktionsgruppe (LAG) Spree-Neiße-Land e.V. in dem dazu erforderlichen Umfang weitergeleitet. Zum Zwecke der Dokumentation des Auswahlverfahrens, der Beantragung der Förderung, des Monitorings, der Evaluierung und der Ex-post-Kontrollen werden die personenbezogenen Angaben und Unterlagen des Maßnahmeantrags gespeichert und ausgewertet sowie gegebenenfalls an die zuständige Bewilligungsbehörde (Landesamt für Ländliche Entwicklung, Landwirtschaft und Flurneuordnung (LELF) in Luckau) und die Fachministerien des Landes Brandenbrurg (MLUK) im dazu erforderlichen Umfang weitergeleitet.

**Ich stimme/wir stimmen** mit der Einreichung des Maßnahmeblattes zum Auswahlverfahren der Lokalen Aktionsgruppe (LAG) Spree-Neiße-Land e.V. der Veröffentlichung von Maßnahmeangaben gemäß den Transparenz-Vorgaben von EU und dem Land Brandenburg zu.

**Ich bin/Wir sind damit einverstanden**, dass die Lokale Aktionsgruppe (LAG) Spree-Neiße-Land e.V. bei positiv erfolgter Beschlussfassung der LAG, Bewilligung oder Durchführung/Abschluss der Maßnahme bei Bedarf im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit (Publikationen der LAG und des Landes Brandenburgs, Newsletter der LAG, Internetseite: www.spree-neisse-land.de) informiert.

Die LAG Spree-Neiße-Land e.V. darf zukünftig meine/unsere E-Mailadresse für das Zusenden von Informationen nach satzungsgemäßen Zwecken des Vereins verwenden; eine kommerzielle Weitergabe ist untersagt.

**Ich bin/Wir sind damit einverstanden**, dass Fotos von der Maßnahme, die der Lokale Aktionsgruppe (LAG) Spree-Neiße-Land e.V. zur Verfügung gestellt werden, im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit (Publikationen der LAG und des Landes Brandenburgs, Newsletter der LAG, Internetseite: www.spree-neisse-land.de) genutzt werden. Hierzu haben alle auf den Fotos abgebildeten Personen bzw. die Erziehungsberechtigten ihr Einverständnis erteilt.

**Mit meiner Unterschrift bestätige** ich als vertretungsberichtigte Person des Projektträgers, dass die LAG Spree-Neiße-Land e.V. der Informationspflicht zur Erhebung personenbezogener Daten (Art. 13 DSGVO) nachgekommen ist und der Erhebung und Verarbeitung von Daten zu oben genanntem Zweck zugestimmt wird (Art. 6 DSGVO).

**Mit meiner/unserer Unterschrift erkläre(n) ich/wir des Weiteren mein/unser Einverständnis** zum Abschnitt Nr.8

**Ich/Wir bestätige(n)**, dass die von mir/uns in diesen **Anträgen und Anlagen gemachten Angaben richtig und vollständig** sind.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Ort, Datum |  | Name |  | rechtsverbindl. Unterschrift |